

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات التعاونية بالمملكة العربية السعودية

مقدمة : النموذج الشامل لبيانات الجمعيات التعاونية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية التعاونية لبياناتها ( العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة ) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسات الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

## 1. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات التعاونية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج:.....
  - ٢- رقم جوال ممثل الجمعية:.....
  - ٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية:.....
  - ٤- بيانات النموذج لعام ( التاريخ بالميلادي ):.....
- ( إقرار: أقرأنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية )

## 2. البيانات الأساسية للجمعية التعاونية

### أ- البيانات التسجيلية :

- ١- الاسم الرسمي للجمعية:.....
- ٢- اسم الشهرة للجمعية(في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي):.....
- ٣- التصنيف النوعي للجمعية:.....
- 4- رقم شهادة تسجيل الجمعية .....، إرفاق شهادة التسجيل
- 5- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: ( ) نعم ( ) لا
- اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية ( ) نعم ( ) لا
- اللوحة تنص على أن الجمعية تعاونية ( ) نعم ( ) لا

## ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
رقم المبنى	
اسم الشارع	
المنطقة	
الموقع الجغرافي	
الحي	
المدينة	
الرمز البريدي	
الرقم الإضافي	
صندوق البريد	
رقم جوال الجمعية	
الهاتف	
الفاكس	
الموقع الإلكتروني	
البريد الإلكتروني	

## ت- الفروع

هل لدى الجمعية فروع؟ ( ) نعم ( ) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي	إرفاق مو ققة الجمعية العمومية	إرفاق مو ققة الوزارة	اسم المشرف على الفرع	رقم التواصل للمشرف على الفرع

### 3. البيانات الإدارية

#### أ- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	العنوان	رقم العضوية	عدد الأسهم	تاريخ المساهمة	جهة العمل الرسمية	المسمى الوظيفي	رقم الجوال	البريد الإلكتروني

#### ب- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء مجلس الإدارة	
الاسم	
المؤهل	
الوظيفة بالمجلس	
تاريخ الميلاد	
تاريخ بداية العضوية	

### ت- المدير التنفيذي :

المدير التنفيذي	
الاسم	
رقم الهوية	
الجنسية	
تاريخ الميلاد	
الجنس: رجل/امرأة	
الرتب الشهري	
المؤهل	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
هل هو مسجل في التأمينات	نعم ( ) لا ( )

المسجلين في التأمينات	إجمالي عدد الموظفين					
	دوام جزئي	دوام كلي	غير سعوديين	سعوديون	إناث	ذكور

ث- بيانات الموظفين :

-السعوديين

اسم الموظف	المسمى الوظيفي	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	المؤهل	تاريخ التعيين	رقم التواصل	مسجل في التأمينات نعم ( ) لا ( )

-غير سعوديين

اسم الموظف	المسمى الوظيفي	الجنسية	تاريخ الميلاد

## 4. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية :

#### 1- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:

رقم الاجتماع	إرفاق نموذج الدعوة لاجتماع الجمعية العمومية	تاريخ الاجتماع	عدد الحضور		إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين (نموذج توكيل الأعضاء ) ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات – في حال تم التصويت
			أصالة	نيابة			
1							
2							

#### 2- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات – في حال تم التصويت

#### 3- مجلس الإدارة :

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية.....عضوا

الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة.....عضوا

رقم دورة مجلس الإدارة.....

مجلس الإدارة :	
	تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي
	تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي
	عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي

#### 4- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام (2019):

رقم الاجتماع	تاريخه	إرفاق المحضر

هل تم اصدار القوائم المالية الربعية وعرضها على مجلس الإدارة	نعم ( ) لا ( )	إرفاق محضر الاجتماع
هل تم اصدار القوائم المالية السنوية لعام 2018 وعرضها على الجمعية العمومية	نعم ( ) لا ( )	إرفاق محضر الاجتماع
هل تم اصدار القوائم المالية السنوية لعام 2019 وعرضها على الجمعية العمومية	نعم ( ) لا ( )	إرفاق محضر الاجتماع



## 5- التنظيمات الإدارية:

### ب- اللوائح:

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح:
		هل يوجد عقد التأسيس؟
		هل اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة؟
		هل توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجر والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة، وغيرها؟

### ت- السجلات الإدارية:

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
		سجل أعضاء الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
		سجل أعضاء مجلس الإدارة	
		سجل العاملين وبياناتهم المعتمدة	
		سجل فروع الجمعية	

### ث- السياسات :

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة ل:
		سياسة تعارض المصالح
		سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
		سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		سياسة قبول الهبات
		سياسة تنظيم العلاقة مع أعضاء الجمعية العمومية وتقديم الخدمات.

### ج- الإفصاح :

هل قامت الجمعية بالتعاون مع شركات أو جمعيات في الجو لب الاجتماعية أو الاقتصادية؟ ( ) نعم ( ) لا

الجمعية أو الشركة	نوع العلاقة (اجتماعي / اقتصادي / .....)	فترة العلاقة

## 5. البرامج والأنشطة

ما هي أهداف الجمعية التعاونية وفقا لللائحة الأساسية:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....
- 4- .....
- 5- .....

هل تم حصر الاحتياج التدريبي للعاملين في الجمعية التعاونية حسب الأعمال الموكلة إليهم؟ ( ) نعم ( ) لا

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية ( برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرم تمويل الإرهاب ) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة ( الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين )	إرفاق كشف الحضور

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الأمناء قبل تسليمه؟ ( ) نعم ( ) لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الأمناء.



# شكرًا لكم